

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -
Juridinio asmens kodas -
Juridinio asmens teisinė forma -
Juridinio asmens teisinis statusas -
Juridinio asmens buveinė (adresas) -
Duomenys kaupiami ir saugomi -
Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0228**
Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija **LABAI MAŽOS ĮMONĖS, TAIKANČIOS IŠIMTIS**

Finansinių ataskaitų kategorija -

Sudarymo data -

Patvirtinimo data -

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą -

Veiklos rūšys:

-

-

-

Tikslumas -

Valiuta -

Prie šio rinkinio pridedama:

Trumpo balanso priedas -

Auditoriaus išvada -

Patvirtintos finansinės ataskaitos -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas (neatskleidžiamas) -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio valstybės piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas) -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Finansines ataskaitas parengusio ir pasirašiusio asmens duomenys

Asmens kodas (neatskleidžiamas) -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio valstybės piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas) -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Kiti duomenys -

BALANSAS (Trumpas)

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0228**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -
 Sudarymo data - **Nr.**

Informacija pateikiama

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	TURTAS			
2.	A. ILGALAIKIS TURTAS (3+4)			
3.	1. Materialusis turtas			
4.	2. Kitas ilgalaikis turtas			
5.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (6+7)			
6.	1. Atsargos			
7.	2. Kitas trumpalaikis turtas			
8.	C. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
9.	TURTO IŠ VISO (2+5+8)			
10.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
11.	D. NUOSAVAS KAPITALAS			
12.	E. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
13.	F. ATIDĖJINIAI			
14.	G. MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI (15+16)			
15.	1. Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
16.	2. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
17.	H. SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
18.	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO (11+...+14+17)			

-
 (pareigų pavadinimas)

-
 (parašas)

--
 (vardas ir pavardė)

-
 (pareigų pavadinimas)

-
 (parašas)

--
 (vardas ir pavardė)

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA (Trumpa)

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0228**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -
 Sudarymo data - **Nr.**

Informacija pateikiama

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	1. Pardavimo pajamos			
2.	2. Kitos pajamos			
3.	3. Įsigytos atsargos ir sunaudoti ištekliai			
4.	4. Atsargų likučio pokytis			
5.	5. Su darbo santykiais susijusios sąnaudos			
6.	6. Nusidėvėjimas, amortizacija ir turto vertės sumažėjimas			
7.	7. Kitos sąnaudos			
8.	8. Pelno mokestis			
9.	9. Grynas pelnas (nuostoliai) (1+...+8)			

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)