

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -
Juridinio asmens kodas -
Juridinio asmens teisinė forma -
Juridinio asmens teisinis statusas -
Juridinio asmens buveinė (adresas) -
Duomenys kaupiami ir saugomi -
Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0128**
Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija **LABAI MAŽOS ĮMONĖS, TAIKANČIOS IŠIMTIS**

Finansinių ataskaitų kategorija -

Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas

Finansinių ataskaitų sudarymo data -

Finansinių ataskaitų patvirtinimo data -

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą -

Veiklos rūšys:

Tikslumas -

Valiuta -

Prie šio rinkinio pridedama:

Trumpo balanso priedo lapų skaičius -

Auditoriaus išvados lapų skaičius -

Patvirtintų finansinių ataskaitų lapų skaičius -

Finansines ataskaitas pasirašančio vadovo duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Finansines ataskaitas pasirašančio vyr. buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Pažymėjimas

BALANSAS (Trumpas)

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0128**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -
 Finansinių ataskaitų sudarymo data - **Nr.**

Informacija pateikiama

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	TURTAS			
2.	A. ILGALAIKIS TURTAS (3+4)			
3.	1. Materialusis turtas			
4.	2. Kitas ilgalaikis turtas			
5.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS (6+7)			
6.	1. Atsargos			
7.	2. Kitas trumpalaikis turtas			
8.	C. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
9.	TURTO IŠ VISO (2+5+8)			
10.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
11.	D. NUOSAVAS KAPITALAS			
12.	E. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
13.	F. ATIDĖJINIAI			
14.	G. MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI (15+16)			
15.	1. Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
16.	2. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
17.	H. SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
18.	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO (11+...+14+17)			

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA (Trumpa)

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0128**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -
 Finansinių ataskaitų sudarymo data - **Nr.**

Informacija pateikiama

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	1. Pardavimo pajamos			
2.	2. Kitos pajamos			
3.	3. Įsigytos atsargos ir sunaudoti ištekliai			
4.	4. Atsargų likučio pokytis			
5.	5. Su darbo santykiais susijusios sąnaudos			
6.	6. Nusidėvėjimas, amortizacija ir turto vertės sumažėjimas			
7.	7. Kitos sąnaudos			
8.	8. Pelno mokestis			
9.	9. Grynas pelnas (nuostoliai) (1+...+8)			

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)