

Kaip elgtis pagal Registrų centro etikos kodekso nuostatas?

Mes, Registrų centro darbuotojai, tenkiname visuomenės poreikius, efektyviai ir patikimai tvarkydami patikėtus valstybės informacinius išteklius. To siekiame dirbdami **atsakingai, profesionaliai ir bendradarbiaudami.**



1. Mes veikiame darniai



**ĮGYVENDINDAMI DARNIĄ VEIKLĄ
PRIORITETINĖMIS KRYPTIMIS –
APLINKOSAUGOS, DARBUOTOJŲ GEROVĖS,
SANTYKIŲ SU SKIRTINGOMIS VISUOMENĖS**

**GRUPĖMIS IR VALSTYBĖS PAŽANGOS – MES SIEKIAME
PRISIDĖTI PRIE DARNIOS VISUOMENĖS KŪRIMO:**

- ▶ Elgiamės bendruomeniškai ir prisidedame prie socialiai atsakingą elgesį bei sveiką gyvenimą ugdančių iniciatyvų.
- ▶ Bendradarbiaujame su mokslo, švietimo įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, tarpusavyje dalijamės informacija ir profesine patirtimi.
- ▶ Prisidedame prie atsakingo visuomenės ugdymo elektroninių paslaugų plėtros srityje.
- ▶ Teikiame prioritetą aplinką tausojančioms technologijoms.
- ▶ Tausojame energijos (elektros energijos, šilumos, vandens, kuro, dujų) resursus bei siekiame energijos naudojimo iš atsinaujinančių šaltinių.
- ▶ Rūšiuojame atliekas bei stengiamės prisidėti prie žiedinės ekonomikos.
- ▶ Įgyvendiname sąžiningą ir darbuotojų orumą užtikrinančią atlygio politiką.
- ▶ Skatiname ir sudarome sąlygas darbuotojų nuolatiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui ir kompetencijų didinimui.
- ▶ Užtikriname darbuotojų lygias galimybes bei gerbiame žmogaus teises ir laisves.



APIBRĖŽIMAS

Darnumas – šiuolaikinės valstybės ir visuomenės raidos kelias. Jis remiasi trimis pagrindiniais elementais – aplinkos apsauga, ekonomine ir socialine gerove.



KAIP ELGTIS?

Esu kviečiamas dalyvauti mokyklos, kurioje mokosi dukra, karjeros dienose papasakoti apie Registrų centro veiklą, pasidalinti savo profesine patirtimi su vaikais. Ar priimti kvietimą?

Mes skatiname įvairias profesinės edukacijos iniciatyvas, todėl mokyklos kvietimą galite priimti. Jei rengiatės pristatyti įmonės veiklą, rekomenduotume pasitarti su komunikacijos padalinio kolegomis, kurie patars, kokią informaciją pateikti ir kaip tai padaryti patraukliai bei įdomiai, atsižvelgiant į klausytojų auditoriją. Jei susitikimas numatytas darbo metu, nepamirškite gauti tiesioginio vadovo pritarimą.

Dažnai jaučiu stresą atlikdamas sudėtingesnes užduotis, po darbo dienos jaučiuosi įsitempęs. Kaip galėčiau sau padėti, nes tokia mano būseną daro įtaką santykiams su klientais ir kolegomis?

Įmonės valdymo sprendimai, atsižvelgiant į objektyvius sprendimo priėmimo kriterijus, grindžiami darbuotojų, kurie yra pagrindinis mūsų veiklos sėkmės veiksnys, gerovės siekiu. Todėl siekiame vis labiau rūpintis darbuotojais – jų emocine ir fizine sveikata. Mes organizuojame įvairius mokymus ir veiklas, pasitelkdami patyrusius specialistus, kurie mums padeda stiprinti savo kūną, veda paskaitas, kaip susidoroti su stresinėmis situacijomis, ir pan. Visą informaciją apie šias iniciatyvas galite rasti intranete, taip pat mūsų naujienlaiškyje.

▶ **Sužinokite daugiau:**

Darnumo politikoje, Aplinkos apsaugos politikoje.

2.

Mums svarbios žmogaus teisės ir lygios galimybės



GERBIAME ŽMOGAUS TEISES IR LAISVES, SAVO VEIKLOJE LAIKOMĖS LYGIATEISIŠKUMO IR NEDISKRIMINAVIMO PRINCIPŲ:

- ▶ Visus klientus aptarnaujame vienodai atsakingai, nesudarydami niekam išskirtinių sąlygų, laikydamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nustatyto Registrų centro klientų aptarnavimo standarto.
- ▶ Užtikriname darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios ir kitų aplinkybių numatytų Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- ▶ Gerbiame savo darbuotojų teises ir laisves, elgiamės su jais sąžiningai ir pagarbiai, skatiname efektyviausią ir geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą ir vystymą.
- ▶ Pagal savo turimas galimybes stengiamės užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką savo darbuotojams ir nekelti grėsmės jų bei klientų, tiekėjų sveikatai ir gyvybei.



KAIP ELGTIS?

Kai kurie mano kolegos nevensgia pasisakyti apie mano tautybę ir aprangą. Aš dažnai jaučiuosi nemaloniai po jų išsakytų žodžių ir mane tai erzina. Ar turėčiau jiems tai pasakyti, ar laukti kol patys susipras, kad elgiasi netinkamai?

Mes netoleruojame priekabiavimo, patyčių ir diskriminacijos. Labai skatiname kolegas pasisakyti, kad tokie pastebėjimai jiems nėra malonūs. Taip pat skatiname ir šalia esančius kolegas, kurie stebi situaciją, imtis iniciatyvos bei pasikalbėti su taip besielgiančiais kolegomis apie darbo kultūrą mūsų organizacijoje.

Per darbo pokalbį būsimas vadovas manęs paklausė apie šeiminių padėtį. Pasakius, kad turiu tris mažamečius vaikus, leido suprasti, kad esu netinka šiam darbui, nes galimai mano vaikai dažnai sirgs ir negalėsiu laiku atlikti savo pareigų. Jaučiausi diskriminuojama. Ar toks elgesys yra tinkamas?

Ne, netinkamas. Mes visiems asmenims taikome vienodas įdarbinimo galimybes ir darbo sąlygas, atsižvelgiant tik į profesinės veiklos pobūdį. Kolegoms taip pat padedame sklandžiai derinti darbinę veiklą bei asmeninį gyvenimą. Jūs galėtote būti puiki savo srities specialistė.

Aptarnaujant klientą su negalia man jo pagailo, todėl parodžiau jam išskirtinį dėmesį. Po kurio laiko gavome skundą, kuriame nurodoma, kad klientas nebuvo patenkintas mano aptarnavimu, nes norėjo būti aptarnautas nedemonstruojant užuojautos. Ar aš tikrai pasielgiau netinkamai?

Taip. Mes visus klientus aptarnaujame profesionaliai ir elgiamės taktiškai, nesudarydami niekam išskirtinių sąlygų, laikydamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Registrų centro klientų aptarnavimo standarto, kuriame numatyta, kad su į klientų aptarnavimo padalinį atvykusiais klientais, kurie turi negalią, bendraujama įprastu būdu, natūraliai, nedemonstruojant gailesčio ar užuojautos.

▶ Sužinokite daugiau:

Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje, Atlygio politikoje, Darbuotojų veiklos vertinimo politikoje, Lygių galimybių politikoje, Registrų centro klientų aptarnavimo standarte.

3. Mes kuriame korupcijai atsparią aplinką



PASITIKĖJIMAS PRASIDEDA NUO MŪSŲ, TODĖL REGISTRŲ CENTRE MES:

- ▶ Siekiame vadovautis aukštesniais nei reglamentuota skaidrumo standartais korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, interesų deklaravimo ir kitose srityse.
- ▶ Vykdydami darbinės pareigas nesiekiamo naudoti nei sau, nei savo artimiesiems, neproteguojame pažįstamų, draugų ir artimųjų bet kokia forma.
- ▶ Vengdami situacijų, galinčių kelti interesų konfliktus, visada nusišaliname nuo bet kokių su jomis susijusių klausimų ar sprendimų svarstymo, ar priėmimo.
- ▶ Mums patikėtą įmonės turtą ir informaciją naudojame tik darbo tikslais.
- ▶ Niekada nepriimame ir neteikiame dovanų, susijusių su mūsų pareigų vykdymu, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą ar paveikti mūsų sprendimus.
- ▶ Visada įvertiname dovanų gavimo ar teikimo aplinkybes ir jų priimtinumą. Gavę dovaną pagal tarptautinį protokolą ar skirtą reprezentacijai, kurios vertė viršija 150 eurų, ją perduodame apskaityti ir saugoti įmonėje nustatyta tvarka.



APIBRĖŽIMAS

Korupcija – tai bet koks įmonės darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonėje nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės naudos ir taip pakenkiant valstybės, įmonės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

Nepotizmas – kai darbine padėtimi naudojama šeimos nariams, giminėms proteguoti.



KAIP ELGTIS?

Mano sūnėnas šiuo metu ieško darbo. Įmonėje turime laisvų darbo vietų ir jis klausia, ar galėčiau užtarti žodelį ir palengvinti kelią kuriai iš pareigybių užimti...

Sūnėnui rekomenduokite pasinaudoti galimybe kandidatuoti į įmonės tinklalapyje skelbiamas laisvas darbo vietas. Atrankos vykdomos maksimaliai skaidriai, todėl Jūs negalėsite dalyvauti atrankoje ar daryti kitokią tiesioginę ar netiesioginę įtaką rezultatams. Tačiau Jūsų sūnėnui atitikus pareigybei keliamus reikalavimus ir pademonstravus reikiamą kompetenciją, galėsite jį sveikinti tapus Registrų centro komandos dalimi.

Mano sesers vyras vadovauja bendrovei, kuri dalyvauja Registrų centro viešųjų pirkimų konkurse. Ar turėčiau imtis kokių nors priemonių?

Jei Jūsų pareigos tiesiogiai susijusios su šiuo konkursu, t. y. dalyvaujate jį organizuojant, svarstant ar atrenkant tiekėjus, būtinai deklaruokite savo ryšius ir nusišalinkite nuo bet kokių su šiuo procesu susijusių klausimų svarstymo bei sprendimų priėmimo. Jei Jūsų pareigos įmonėje nesijusios su šiuo konkursu, venkite interesų konflikto – neaptarinėkite konkurso eigos nei su kolegomis, dirbančiais su projektu, nei su sesers vyru.

Partneriai, su kuriais prieš porą metų vykdėme bendrą projektą, atsiuntė kvietimą į konferenciją, taip pat pasiūlė apmokėti kelionės bei apgyvendinimo išlaidas. Kaip turėčiau elgtis?

Visada vertėtų prisiminti, kad atstovaujate įmonei, ir įvertinti, ar tokie pasiūlymai nesukelia moralinių ar kitokio pobūdžio įsipareigojimų ir interesų konflikto. Šiuo atveju pirmiausia turėtumėte informuoti savo tiesioginį vadovą ir pasikonsultuoti su Prevencijos departamento kolegomis.

▶ **Sužinokite daugiau:**

Dovanų politikoje, Korupcijos prevencijos politikoje.

4.

Mes informuojame ir tinkamai komunikuojame



SIEKIAME, KAD KIEKVIENAS MŪSŲ ŽINGSNIS ATITIKTŲ REGISTRŲ CENTRO ETIKOS KODEKSO PRINCIPUS:

- Užtikriname, kad visa informacija, kuri teikiama įmonės viduje ar tretiesiems asmenims, būtų teisinga, tiksli ir atitinkanti faktines aplinkybes.
- Mes asmens duomenis saugome ir tvarkome laikydami aukščiausių teisinių ir elgesio standartų.
- Bendrujame ir bendradarbiaujame tarpusavyje dalykiškai, savo nuomonę reikšdami mandagiai ir argumentuotai, dalinamės informacija, nes siekiame bendrų tikslų.
- Neskleidžiame melagingos, klaidinančios, neetiškos, neapykantą skatinančios ar asmens orumą žeidžiančios informacijos jokiuose vidiniuose ir išoriniuose informacijos kanaluose.
- Suprantame, kad net mūsų asmeninė nuomonė viešojoje erdvėje gali būti vertinama kaip įmonės pozicija, todėl pasisakydami viešai visada elgiamės atsakingai įmonės, kolegų atžvilgiu, nepažeidžiame konfidencialumo įsipareigojimų, saugome įmonės reputaciją.



KAIP ELGTIS?

Mano draugės kolektyvas nori surengti staigmeną vadovui gimtadienio proga, tačiau žino tik apytikslę jo gimimo datą, todėl drauge prašo patikrinti Gyventojų registre...

Nesinaudojame tarnybine padėtimi pasiekti įmonės saugomus asmens ir kitus duomenis su darbu nesusijusiais tikslais. Net padėdama tokioje „nekaltoje“ situacijoje pažeisite teisės aktus.

Mano kolega savo socialinėje paskyroje nurodė, kad dirba Registru centre. Skaitydama kai kuriuos jo komentarus jo asmeninėje paskyroje, dažnai randu kitus asmenis diskriminuojančio ir įžeidžiančio turinio. Ar jis elgiasi tinkamai?

Ne, netinkamai. Darbuotojai, reiškiantys savo asmeninę nuomonę socialinėse medijose, turi elgtis etiškai ir atsakingai įmonės atžvilgiu, bei vadovautis principu, kad bet koks viešas pasisakymas gali būti vertinamas kaip įmonės pozicija.



► Sužinokite daugiau:

Etikos kodekse, Komunikacijos tvarkos apraše.

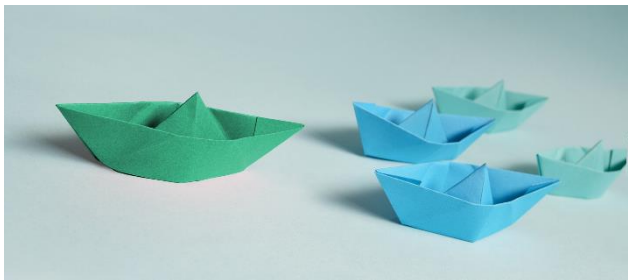
5.

Mes pranešame apie pažeidimus



MUMS RŪPI MŪSŲ APLINKA, KURIOJE DIRBAME, TAD VISI KARTU KURIAME JĄ GRĮSDAMI SKAIDRUMU IR PASITIKĖJIMU:

- ▼ Neliename abejingi ir visada pranešame apie mums žinomus bet kokio pobūdžio pažeidimus įmonėje – administracinį ar darbo pareigų pažeidimą, etikos normų pažeidimą ar kt.
- ▼ Taip pat ir savo klientus, tiekėjus ar bet kuriuos kitus asmenis skatiname pranešti apie jiems žinomus pažeidimus, skambinant įmonės pasitikėjimo telefonu [\(8 5\) 268 8330](tel:852688330) (visą parą), rašant el. paštu pranesk@registrucentras.lt ar įmonės interneto svetainėje.
- ▼ Asmenims, sąžiningai pranešusiems apie pažeidimus, garantuojame konfidencialumą ir kitas apsaugos priemones, numatytas teisės aktuose.



KAIP ELGTIS?

Turiu pagrįstų įtarimų dėl galimo kyšininkavimo, bet bijau, jog pranešęs nukentėsiu pats. Ar bus išsaugotas mano konfidencialumas?

Mes netoleruojame jokių korupcijos apraiškų, todėl nuolat skatiname ir motyvuojame darbuotojus elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus. Įmonė užtikrina pateiktos informacijos konfidencialumą, pranešėjų apsaugą. Visada galite pasirinkti Jums tinkamiausią būdą apie tai pranešti:

1. bendruoju pasitikėjimo telefonu;
2. elektroninėmis ryšio priemonėmis: el. paštu ar palikdami žinutę įmonės interneto svetainės skyriuje;
3. siųsdami informaciją paštu įmonės adresu.

Netyčia nusiunčiau kliento asmens duomenis ne tam adresatui. Tačiau pastarasis paprašytas, juos pažadėjo ištrinti. Ar turėčiau vis tiek nerimauti ir apie tai pranešti?

Mes asmens duomenis saugome ir tvarkome laikydamiesi aukščiausių teisinių ir elgesio standartų, todėl į visus Jums žinomus arba į pagrįstus galimus duomenų saugos pažeidimus privalote reaguoti nedelsiant:

- ▼ stengtis suvaldyti ir sumažinti neigiamas pasekmes;
- ▼ pranešti duomenų apsaugos pareigūnui;
- ▼ per dvi valandas užregistruoti pranešimą apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą Dokumentų valdymo sistemoje.

Esame parengę mokymo programas darbuotojams, kuriose numatyta, kaip turite elgtis esant duomenų saugos pažeidimams ir ką daryti, kad taip neatsitiktų.

▼ Sužinokite daugiau:

Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos apraše, Parnešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tvarkos apraše.

**Parengė Prevencijos departamentas
2023 m. birželis**
prevencija@registrucentras.lt

**Visas nuorodas į svarbiausius dokumentus rasite
[Etikos kodekse.](#)**



[linkedin.com/company/RegistruCentras](https://www.linkedin.com/company/RegistruCentras)



[FB.com/RegistruCentras](https://www.facebook.com/RegistruCentras)



[@RegistruCentras](https://www.instagram.com/RegistruCentras)

